### Министерство образования и науки Челябинской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом

«Учреждения»

Протокол № 🤌

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»

О.В. Аминева

Приказ № 104 от « 44 » 2021 года

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ В ГБПОУ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее-Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует процесс профессионального обучения в Колледже.
- 1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования. Требований к уровню образования, необходимому для зачисления на программы профессионального обучения, не предъявляются.
- 1.4. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается в соответствии со сроками, указанными в перечне профессий для подготовки рабочих на производстве и не превышает 12 месяцев.

Колледж может изменять продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

- 1.5. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в установленном в Колледже порядке.
- 1.6. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца (приложение 1).

### 2. Виды и формы профессионального обучения

2.1. Колледж реализует программы, к которым относятся:

- профессиональная подготовка лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- переподготовка рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 2.2. Профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть групповым или индивидуальным. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику. 2.3. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс по профессиональному обучению могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация профессионального обучения.

- 3.1. Профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
- 3.3.Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.
- 3.4. Практическая подготовка (практическое обучение) осуществляется на базе Колледжа, организаций, а также на рабочих (учебных) местах организаций независимо от организационно-правовой формы (на основании договоров), с последующим оформлением соответствующих документов о выполнении программ производственной практики.
- 3.5. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
  - 3.6. Учебные группы комплектуются численностью от 5 до 25 человек.
  - 3.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года.

- 3.8. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекция, практические и лабораторные занятия, экскурсия, самостоятельная работа, консультация, аттестационная работа, производственная практика.
- 3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.
- 3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в ускоренное обучение, В пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 4.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

Экзаменационная квалификационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Колледжа и (или) преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав экзаменационной квалификационной комиссии состаляет не менее 5 человек.

Экзаменационную квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Персональный состав экзаменационной квалификационной комиссии

утверждается приказом директора Колледжа.

Решение экзаменационной квалификационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение экзаменационной квалификационной комиссии сообщается аттестуемому.

- 4.5. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.
- 4.6. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 4.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены руководителем образовательной организации.
- 4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего должности служащего.
- 4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

# 5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Колледжем
- 5.2 При необходимости (при наличии заявления) для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледжем создаются специальные условия.

# 6. Порядок приёма на обучение и порядок отчисления по программам профессионального обучения

6.1. Лица, зачисленные на основании личного заявления приказом директора Колледжа, на обучение по программам профессионального обучения являются слушателями (в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- 6.2. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся, медицинского освидетельствования (в случаях, предусмотренных требованиями к состоянию здоровья по отдельным видам профессий).
- 6.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
- 6.4. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих проводит секретарь учебной части.
- 6.5. Приём заявлений и документов от поступающих на программы профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.
- 6.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.
- 6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- для несовершеннолетних поступающих ксерокопия паспорта законного представителя;
- при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменения;
- для несовершеннолетних, поступающих при поступлении для обучения по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по основной общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей получение среднего общего образования;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих проживающего за рубежом, принадлежность соотечественника, группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ Федерации государственной политике Российской отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 6.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - вид и наименование программы к освоению.
- 6.9. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых программ, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.
- 6.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.
- 6.11. До начала занятий с обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директора Колледжа о зачислении обучающихся на обучение.
- 6.12. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы за один день до начала обучения).
  - 6.13. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
  - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.
- 6.14. Зачисление граждан на обучение по программы профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими вышеперечисленных ранее документов, а также при наличии оплаты обучения.
- 6.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:
- в связи с получением образования;
- в связи с досрочным отчислением из Колледжа (не выполнение условий договора/не выполнение учебного плана (в том числе наличие пропусков учебных занятий в объеме более 70 %))
- 6.16. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Обучающийся может быть отчислен в установленном порядке за финансовую задолженность, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 60 календарных дней.
- 6.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.
- 6.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледжем в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.





Документ о предпествующем уровне образования  За время обучения сдад(в) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошед(в) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию			Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего №  (регистрационнай помер)	
Наименование предметов	Общее полічостно часов	Итоговая оценка	Решением антистационной комиссии	
		,	от	
	9 ==		Пременятеля	

пв свимениясним, нимействинемено

MIL

Фимилии, имя, отчество

Документ о предпествующем уровне образования

Дата рождения

SEE CELMENBORRY FRANKLOUR MENTENBER

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

CANADA SANCE OF SANCE

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Регистрационный номер

No 0029435

Решением аттестатрионной комиссии

присвоена квалификация

Председатель

аттестационной комиссии ...

Consensal

Руководитель

образовательной организации

19.14.07

25 21 (1)

# БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕИСТВИТЕЛЬНО

### ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего

Номер	Регистрационный N2			
Выдано	(\$amazas)			
	- Samming			
	(8948)			
	(irrestar)			
	т.			
(Year howmoons)		(secto postamus)		
	Christian management	HONE		
	образовательной орга	PROGRAM		
	N FF ARCTURATOLA	nme)		
1				
		at a second		
Решением аттестационной ком	иссии от «		I	
присвоена квалификация				
присвости квахификация				
Документ о предшествующем у	уровне образовани	S F. Corne n No area	No	
Документ о предшествующем у	уровне образовани	я (под окамением) Г. — Ссерия и № док	№ мента об образования)	
Документ о предшествующем у	уровне образовани	(self-permental) (vehicle is on Year		
Документ о предшествующем у		(self-permental) (vehicle is on Year		
Документ о предшествующем у		(self-permental) (vehicle is on Year		

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практики, итоговую аттестацию

Ниименование дженилии (модулей), видов правстик и итоговой аттестации	Общее комичество часон	Итоговая оценка.
	100	
уководитель		
бразовательной		
рганизации (оките») (Ф.И.С	0)	М. П.
Секретарь		
(manic) (d. H.C	33	

Договор Л	<u>o</u>
-----------	----------

об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

с. Аргаяш «» августа 2022 года
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Образовательная организация», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № серия №, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Аминовой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, далее «Исполнитель», с одной стороны, и (ФИО полностью), именуемый(ая) далее «Заказчик», и (ФИО полностью), далее именуемый(ая) «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:
1.Предмет договора 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по профессиональному обучению по профессии
1.2. Обучение осуществляется в Образовательной организации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский агропромышленный колледж» 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет
Форма обучения – очная.
1.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации Потребителю выдается свидетельство о
профессии по профессии «
<ol> <li>Права Заказчика, Исполнителя, Потребителя</li> <li>Исполнитель вправе:</li> </ol>
- самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам; - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
<ul> <li>осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;</li> </ul>
- совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

2.2. Заказчик вправе:

конференций, семинаров;

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- организовать научно-методическую работу, в том числе проведения научных и методических

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.3. Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем
- 3. Обязанности Заказчика, Исполнителя, Потребителя
- 3.1. Исполнитель обязан:
- обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с учебным планом и условиями настоящего договора;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- при поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию;
- в случае одностороннего расторжения договора и прекращения дальнейшего обучения, сообщить об этом Исполнителю и написать заявление с просьбой об отчислении с указанием причины.
- 3.3. Потребитель обязан:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Оплата услуг
1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет рублей.
величение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за
сключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного
сновными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Заказчик вносит плату за обучение в соответствии с графиком:
до – % стоимости услуги в сумме рублей (сумма прописью);
до рублей (сумма прописью); до % стоимости услуги в сумме рублей (сумма прописью);
до – % стоимости услуги в сумме рублей (сумма прописью.
3. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя оплачивается
аказчиком самостоятельно.

- 4.4. Обязательство по оплате обучения считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по настоящему договору уточнить платежные реквизиты и проконтролировать поступление денежных средств.
- 4.5.В случае одностороннего расторжения договора Заказчиком и прекращения дальнейшего обучения, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя за фактический срок обучения, а именно с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по дату, указанную в заявлении об отчислении.

- 4.6. В случае затруднительного финансового положения Заказчик имеет право на отсрочку платежа, на основании заявления, в котором будут указаны планируемые сроки оплаты и обязательства Заказчика об оплате.
- 5. Ответственность участников образовательных отношений
- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования, жизнь и здоровье Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за неполное освоение образовательной программы, в соответствии с учебным планом, за несоблюдение требований устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, за нарушение финансовых обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 6. Основания прекращения договора

- 6.1. Настоящий договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Образовательной организации в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя или Заказчика (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг станет невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика или Потребителя.
- 6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем в разумный срок. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.
- 6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании заявления Заказчика об отчислении и распорядительного акта (приказа об отчислении) Исполнителя об отчислении Потребителя из Образовательной организации.

6.7. При срочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Потребителя выдает ему справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### 7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.
- 7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

9. Реквизиты и подписи стор	ЮН			
Исполнитель		Заказчик		Потребитель
Государственное бюджетное				
профессиональное	(фамилия, имя, отчес	тво (при наличии))	(фамилия, имя, отч	ество (при наличии))
образовательное учреждение				
«Южно-Уральский	(дата рождения)		(дата рождения)	
агропромышленный	·			
колледж»	(место нахождения/а,	дрес места жительства)	(место нахождения	/адрес места жительства)
ИНН:7426002017				
КПП:746001001	(паспорт: серия, номе	ер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, но	мер, когда и кем выдан)
ОГРН:1027401479841				
Казначейский счет:				
03224643750000006900				
Банк: Отделение Челябинск				
Банка России/УФК по				
Челябинской области,				
г. Челябинск, Банковский				
счет: 40102810645370000062			_	
Министерство финансов				
Челябинской области	-			
(ГБПОУ «Южно – Уральский			_	
агропромышленный				
колледж»)			_	
л/с 20201202088ПЛ				
БИК:017501500				
ОКПО: 02525913			_	
OKATO:75206812000				
OKA10./3200812000				
	(банковские реквизит	ты (при наличии), телефон)	(банковские реквиз	виты (при наличии), телефон)
Пуун ауытан				
Директор				
	(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
О.В. Аминева	(подинов)	(Расшифровка подписи)	(подітов)	(Расшифровка подписи)
О.Б. Аминева				

Директору ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж»
О.В.Аминевой от \_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу принять на обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочих/должности служащих в группу №
рабочих/должности служащих в группу № со сроком обучения с «» 20г. по «» 20г.
О себе сообщаю:
1. Число, месяц, год рождения
2. Адрес регистрации
3. Адрес фактического проживания
4. Основное образование
(среднее профессиональное/высшее/получаю (указать какое))
5. Место работы, должность:
Телефоны:
сотовый рабочий
e-mail
В соответствии с установленными требованиями прилагаю:
1. Копию паспорта.
2. Копию СНИЛС.
3. Копию ИНН
4. Копию документа об образовании
5. Справка об обучении (при необходимости)
С Уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ОЗНАКОМЛЕН(А).  ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), что в случае нарушения указанных правил буду отчислен(а) из ГБПОУ «ЮУрАПК».
Подпись заявителя «»20г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я,	,
(фамилия, имя, с проживающий по адресу:	отчество полностью)
	,
(индекс, населенный пу	ункт, улица, дом, квартира)
паспорт: серии номер, выданный	i
даю согласие ГБПОУ «Южно-Уральский агропро с.Аргаяш, пл. СПТУ) (далее – Колледж) на обрабо действий, предусмотренным пунктом 3 статьи персональных данных», с момента подачи	ин, когда выдан) омышленный колледж» (456881, Челябинская области отку моих персональных данных, а именно совершени 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «Саявления на обучение по основной программ фессиональной подготовки/переподготовки/повышенитужащих
(наименова	иние программы)
экономической деятельности Колледжа.  Перечнем персональных данных, на обрабо	инга учебного процесса, организационной и финансово отку которых я даю согласие, являются любые сведения иные и обрабатываемые в указанных выше целях, в тог
профессиональной подготовки/ переподгото рабочих/должности служащих	и, полученных мною в результате окончания программ овки/повышения квалификации по професси
	(наименование программы)
осуществлять работники Колледжа, определяемые с	пиц и обработку моих персональных данных буду его руководителем. персональными данными, которые предусмотрен
совокупность действий (операций), совершаемы использования таких средств с персональными накопление, хранение, уточнение (обновление, (распространение, предоставление, доступ), об персональных данных.  Я ознакомлен с положениями Федеральн данных». Данные положения мне понятны.  Данное согласие дается мною бессрочно с пвиде в свободной форме, предусматривающей св	сональных данных - любое действие (операция) ил х с использованием средств автоматизации или бе и данными, включая сбор, запись, систематизацик , изменение), извлечение, использование, передач езличивание, блокирование, удаление, уничтожени сого закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональны правом его полного или частичного отзыва в письменнов ведения о том, что отзыв согласия на обработку мои
персональных данных исходит лично от меня или м Настоящее согласие вступает в действие с м	-
«»202 г.	
(дата)	(полнись) (расшифровка полниси)